



ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Bolsa de trabajo de personal laboral de limpieza de edificios e instalaciones municipales

1. DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DNI / NIE

FECHA DE NACIMIENTO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN

CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO

PROVINCIA

PAÍS (si procede)

TELÉFONO ALTERNATIVO

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

CONVOCATORIA

EXPEDIENTE

ADMINISTRACIÓN CONVOCANTE

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que suscribe **DECLARA, bajo su responsabilidad**, que los datos consignados son ciertos y que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumple los requisitos exigidos en las bases. Marque las casillas siguientes como manifestación expresa de conformidad.

- ☐ **3.1.** Que cumple los requisitos de participación establecidos en la base cuarta de la convocatoria, incluidos los relativos a nacionalidad o derecho de acceso al empleo público, edad, capacidad funcional, habilitación para el empleo público y ausencia de las causas impositivas que resulten aplicables.
- ☐ **3.2.** Que no ha sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni se encuentra en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos o para ejercer funciones similares; y, si es nacional de otro Estado, que no se encuentra en situación equivalente.
- ☐ **3.3.** Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos declarados y de los méritos alegados en la hoja de autobaremación, cuando sea exigible conforme a las bases.
- ☐ **3.4.** Que pondrá esta documentación a disposición del Ayuntamiento de Meliana cuando le sea requerida, en los términos previstos en la convocatoria y en la normativa aplicable.
- ☐ **3.5.** Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y obligaciones declarados durante el periodo inherente al procedimiento selectivo y, en su caso, hasta la formalización y vigencia de la contratación.
- ☐ **3.6.** Que los datos, circunstancias y méritos consignados en la solicitud y en la hoja de autobaremación son ciertos, exactos y comprobables.



ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuación

4. EFECTOS Y ADVERTENCIA LEGAL

De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la declaración responsable implica que la persona interesada manifiesta que cumple los requisitos exigidos, que dispone de la documentación acreditativa, que la pondrá a disposición de la Administración cuando sea requerida y que mantendrá su cumplimiento durante el periodo correspondiente.

ADVERTENCIA. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o información incorporada a esta declaración, o la falta de presentación de la documentación requerida para acreditar lo declarado, podrá determinar los efectos previstos en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan corresponder.

5. COMUNICACIONES Y DATOS DE CONTACTO

A efectos de comunicaciones relacionadas con el proceso selectivo, indique los datos preferentes:

☐ Correo electrónico ☐ Teléfono ☐ Otros medios admitidos en las bases

OBSERVACIONES (opcional)

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

LUGAR

FECHA

FIRMA / NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Protección de datos. Los datos facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Meliana para gestionar el proceso selectivo, la constitución de la bolsa y, en su caso, las contrataciones derivadas, en los términos previstos en las bases y en la normativa de protección de datos aplicable.